РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЕЛАНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2018 г № 39

с. Елань

**Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4**

**статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", администрация муниципального образования - сельского поселения «Еланское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Обнародовать постановление на информационных стендах администрации сельского поселения «Еланское», разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования –

сельского поселения «Еланское» С.А. Еремин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

МО-СП «Еланское»

Республики Бурятия

от «01» октября 2018 № 39

**Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4**

**статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования [перечня](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A495V4f0H) муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560F50C0540B39009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A791V4f0H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В [перечень](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A494V4f2H) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Еланское» Республики Бурятия;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A494V4f2H) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Администрации муниципального образования сельского поселения «Еланское» (далее – Администрация МО-СП «Еланское») об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 20 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#Par21) настоящих Правил, осуществляется Администрацией МО-СП «Еланское» в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#Par13) настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#Par28) и [7](#Par31) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#Par21) настоящих Правил, Администрация МО-СП «Еланское» направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A494V4f2H) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация МО-СП «Еланское» вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Администрация МО-СП «Еланское» исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [перечень](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A494V4f2H) в [составе](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C59C1560934009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A596V4fFH) и по [форме](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C59C1560934009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A497V4fEH), установленным решением Администрация МО-СП «Еланское».

9. Ведение перечня осуществляется в электронной форме.

10. [Перечень](consultantplus://offline/ref=21B270D5DE8CA09BFD68E8A2A9777E560C58C3510732009BE9DC200AB9B5E9E81451ED5E3D01A494V4f2H) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.