РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЕЛАНСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЕЛАНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2018 г. № 7

**О внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования – сельское поселение «Еланское» от 16.12.2015 г. № 34 «Об утверждении Административного регламента Администрации Муниципального образования – сельского поселения «Еланское» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности «Еланское», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»**

      В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования - сельское поселение «Еланское», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Муниципального образования - сельское поселение «Еланское» постановляет:  
     1. Внести следующие изменения в постановление администрации Муниципального образования – сельское поселение «Еланское» от 16.12.2015 г. № 34 «Об утверждении Административного регламента Администрации Муниципального образования – сельского поселения «Еланское» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности «Еланское», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»:

1. а) пункт 2.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- решением Совета депутатов Муниципального образования – сельского поселения «Еланское» от «17» декабря 2012 г. за № 36/5 «Об утверждении Генерального плана Муниципального образования – сельского поселения «Еланское»».

б) В разделе III Регламента после слов «сроки выполнения административных процедур» дополнить словами «,а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в) в подпункте 3.2.1 Регламента после слов «поступление в Администрацию» дополнить словами «и (или) в многофункциональный центр»;

г) подпункт 3.3.4. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «В случае предоставления документов через многофункциональный центр письменный ответ о возврате заявления может быть выдан (направлен) через многофункциональный центр»;

д) раздел III Регламента дополнить п.3.5. следующего содержания:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через Многофункциональный центр:

- заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из Многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией;  
 - началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения органом местного самоуправления запроса на предоставление муниципальной услуги.  
Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре осуществляется специалистами Многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.  
Результат предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:  
 - документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;  
 - экземпляр расписки о приеме (выдаче) документов с регистрационным номером, датой и подписью сотрудника, принявшего комплект документов, выданный заявителю либо его представителю в день подачи заявления;  
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

е) в пункте 5.13 Регламента слова «Прокуратуру Бичурского района» заменить словами «судебном порядке».

     2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Муниципального образования-сельское поселение «Еланское» и разместить на сайте в сети «Интернет».

    3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
  
Глава Муниципального образования –

сельское поселение «Еланское» Т.Н.Филатьева