# **Совет депутатов**

# **муниципального образования – сельского поселения«Еланское» первого созыва Бичурского района**

# **Республики Бурятия**

**Решение**

с.Елань. № 14 От 14.12.2005.

**« О принятии Положения администрации муниципального**

**образования – сельского поселения «Еланское»**

**Бичурского района Республики Бурятия»**

Рассмотрев проект Положения администрации муниципального образования – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия, Совет депутатов муниципального образования - сельского поселения «Еланское» решил:

1. Принять Положение администрации муниципального образования – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия.
2. Действующий Положение утрачивает свою силу по мере вступления в силу Положения в новой редакции.
3. Главе муниципального образование – сельского поселения «Еланское» (Филатьевой Т.Н.) представить данное Положение муниципального образования – сельского поселения «Еланское» для регистрации в соответствующих органах определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, в течении трех дней со дня принятия данного Положения.

4 . Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

председателя Совета депутатов сельского поселения (Скуратову Е.Г.).

Глава муниципального образования –

сельского поселения «Еланское» Т.Н. Филатьева.

Председатель Совета депутатов

Муниципального образования –

сельского поселения «Еланское» Е.Г. Скуратова.

Принят:

решением Совета депутатов

муниципального образования -

сельского поселения «Еланское»

Бичурского района Республики Бурятия

*№ 14 от « 14 » декабря 2005.*

ПОЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛАНСКОЕ»

БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛАНСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1.Правовой статус Администрации Муниципального образования – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия.**

1. Администрация Муниципального образования – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия (далее по тексту - Администрация) является исполнительным органом муниципального образования – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия и правопреемником Еланской сельской администрации.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным и республиканским законодательством, Указами Президента РФ, Президента РБ, Уставом муниципального образования . – сельского поселения «Еланское» Бичурского района Республики Бурятия и настоящим Положением.

3. Администрацию возглавляет глава муниципального образования – сельского поселения «Еланское» .

4. Администрация является юридическим лицом, имеет казенное муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с изображением герба Республики Бурятия, в порядке определенным действующим законодательством Республики Бурятия, штампы и бланки со своим наименованием.

5.Администрация имеет право открывать бюджетные, внебюджетные, расчетные, специальные и валютные счета в порядке определенным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом депутатов (далее по тексту – Совет депутатов).

**7.** Финансовые ресурсы Администрации определяются в соответствии .

с бюджетом муниципального образования – сельского поселения «Еланское».

Местный бюджет разрабатывается администрацией и утверждается решением Совета депутатов.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Бурятия, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

8. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета и контроль за его исполнением, а также иные положения, регулирующие порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий, определяются Советом депутатов в соответствиис требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат обнародованию в порядке определенным Советом депутатов..

10. Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- глава муниципального образования;

- заместитель главы ;

С правом второй подписи:

- главный бухгалтер Администрации.

11. Контроль за использованием (расходованием) финансовых ресурсов Администрации осуществляет Совет депутатов.

12. Юридический адрес Администрации: 671372 Республика Бурятия Бичурский район село Елань улица Школьная дом 21 «а» .

**Глава 2. Основные полномочия Администрации**

Статья 1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения :

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования – Сельского поселения «Еланское»;

3) заключение соглашений с органами местного самоуправления Бичурского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения «Еланское» на основании решения Совета депутатов;

5) организация в границах муниципального образования – сельского поселения «Еанское» электро, тепло, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

1. 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

20) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения муниципального образования – Сельское поселение «Еланское»;

21) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

23) установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

24) содержание мест захоронения;

25) создание и финансирование в соответствии с действующим законодательством муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на их услуги, если иное не предусмотрено федеральными законами;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования – сельского поселения «Еланское»;

27) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования – сельского Поселения «Еланское», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования – сельского поселения «Еланское», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы муниципального образования.

30)организация работы по защите законных прав и интересов несовершеннолетних граждан проживающих на территории поселения в порядке определенным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

31) содействие в организации занятости населения.

**Глава 3. Организация деятельности Администрации,**

**состав и структура**

**Статья .1. Правовой статус главы муниципального образования.**

**1.** Глава муниципального образования :является выборным должностным лицом, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельского поселения «Еланское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятии.

2.Глава муниципального образования исполняет полномочия руководителя местной администрации и является высшим должностным лицом муниципального образования – сельского поселения «Еланское».

3.Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 3 года.

**Статья 2. Полномочия главы муниципального образования**.

1.К полномочиям главы муниципального образования относятся следующие вопросы:

1) представляет муниципального образования – сельское поселение «Еланское» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования – сельского поселения «Еланское»;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим положением, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования – сельского поселения «Еланское» (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования – сельского поселения «Еланское», а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования – сельского поселения «Еланское»;

14) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Бурятия, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

3. Распоряжение главы муниципального образования вступают в силу с момента их подписания главой муниципального образования, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования – сельского поселения «Еланское» и Совету депутатов.

**Статья 3.Досрочное прекращение полномочий главы**

**муниципального образования**

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

**Статья 4. Администрация**

1. В структуру администрации входят: заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии со своей должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования, временно осуществляет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения главой муниципального образования своих полномочий.

3.. Глава муниципального образования и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию, в пределах их полномочий в порядке определенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

4. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным Постановлением Администрации .

5. Обсуждение проектов постановлений Администрации по особо важным перспективам может осуществляется на коллегиальной основе .

6. Трудовые, социальные и профессиональные отношения муниципальных и не муниципальных служащих Администрации строятся в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования – сельского поселения, коллективным договором, иными Положениями и правовыми актами Администрации и Совета депутатов.

**Глава 4. Вступление в силу и прекращение действия Положения Администрации муниципального образования - сельского поселения «Еланское».**

**Статья 1 . Вступление в силу и прекращение действия Положения Администрации муниципального образования - сельского поселения «Еланское».**

1.Положение Администрации Муниципального образования - сельского поселения «Еланское» , о внесении в Положение изменений и дополнений вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.Настоящее Положение прекращает свое действие после вступления в силу нового Положения Администрации муниципального образования -сельского поселения «Еланское».

3.Порядок ликвидации или реорганизация Администрации устанавливается федеральным и республиканским законодательством.

Глава муниципального образования -

сельского поселения «Еланское» Филатьева Татьяна Николаевна